

KẾ HOẠCH
Phòng chống dịch covid-19 và
các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc covid-19

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “ Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ công văn 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 của Bộ giáo dục Đào tạo về việc tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ công văn 2033/UBND-GDĐT ngày 27/10/2021 của UBND quận Thanh Khê và PGDĐT Thanh Khê về việc xây dựng phương án chuẩn bị đón học sinh đến trường;

Trường THCS Nguyễn Thị Minh Khai xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch và phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Trường THCS Nguyễn Thị Minh Khai

2. Tổng số người viên chức và học sinh: 808 người

- Số viên chức có tại địa phương thành phố Đà Nẵng: 46 (100%)
- Số học sinh toàn trường có tại Đà Nẵng: 758
- Số học sinh chưa về được tại Đà Nẵng: 04

3. Số viên chức theo từng vị trí việc làm

- CBQL: 02 (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng)
- Nhân viên: 07 (Bảo vệ, thư viện, kế toán, giáo vụ, y tế, phục vụ)
- Giáo viên: 37 người

4. Tổng số cán bộ y tế: 01

Cán bộ phụ trách công tác y tế

- Họ và tên: Hồ Thị Mỹ Nga
- Số điện thoại: 0901170425
- Email: hothimyinga121193@gmail.com
- Trình độ chuyên môn: Trung cấp Y sĩ

5. Cán bộ đầu mỗi phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên: Nguyễn Thị Ngọc Anh
- Số điện thoại: 0382394785
- Email: ngocanhhd70@gmail.com
- Trình độ chuyên môn: Đại học sư phạm Lịch sử

B. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kèp hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID - 19 theo các phương án.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực có tập trung đông người

- Vị trí 1: Cổng ra vào
- Vị trí 2: Các phòng học
- Vị trí 3: Phòng HĐSP, phòng giáo viên, phòng thư viện
- Phòng kế toán.
- Phòng giáo vụ.

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc, tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại nhà trường

- Tay vịn cầu thang, điện thoại, máy tính, mặt bàn ghế, khu vực uống nước của học sinh, tay nắm cửa.
- Tay vịn cầu thang: 3 khu vực của cả 3 tầng

- Bàn học, bàn làm việc: 15 phòng học, 9 phòng chức năng của 3 tầng
- Máy tính: 9 phòng chức năng, 04 phòng bộ môn
- Khu vực uống nước: 1 khu vực tầng 1.

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của nhà trường

- Căn tin: Chỉ cho hoạt động khi tình hình ổn định và khi các bậc bán trú của các trường học đã hoạt động, người bán hàng phải được tiêm 2 mũi và có xét nghiệm âm tính, nộp minh chứng về nhân viên y tế.

- Nhân viên thu gom rác thải: Thuộc công ty vệ sinh môi trường không cho tiếp xúc với viên chức, học sinh, thu gom tại cổng sau, vào thời gian phù hợp.

- Các đơn vị khác như viễn thông, điện lực, cấp thoát nước giao dịch qua hệ thống CNTT (nếu đến cơ quan phải thực hiện quét mã QR, thực hiện 5K và theo hướng dẫn của nhân viên bảo vệ).

4. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương nơi nhà trường đặt trụ sở

- Trụ sở nhà trường: 47/28 Lý Thái Tổ
- Phường Thạc Gián, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng
- Mức độ nguy cơ dịch: thấp.

D. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

a) Củng cố Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID -19 của nhà trường, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

b) Xây dựng kế hoạch và phương án phòng, chống dịch COVID-19, sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn.

2. Phương án cụ thể

a) Trước khi học sinh đến trường

- Đảm bảo cơ sở vật chất nhà trường: Các phòng học, các phòng chức năng, các khu vệ sinh được khử khuẩn, lau chùi, vệ sinh sạch sẽ.

- Trang thiết bị y tế: Có máy đo thân nhiệt (3 cái), máy sát khuẩn (3 cái), bình sát khuẩn (20 bình) được bố trí tại những nơi thuận lợi và tại các phòng học, phòng chức năng; nước sát khuẩn có ít nhất tại đơn vị 10 lít; Khẩu trang y tế ít nhất có 200 chiếc; có đủ các loại thuốc thiết yếu: hạ sốt, men tiêu hoá, dầu bôi, thuốc đau bụng, bông y tế, băng cá nhân; xà phòng rửa tay được trang bị đầy đủ tại các phòng vệ sinh và nơi có vòi rửa tay; thùng đựng rác có nắp đậy tại lớp (15 thùng); mẫu Test nhanh (chờ TTYT Thanh Khê hỗ trợ).

- Khu vực căn tin: Chỉ được phép hoạt động khi địa phương có các lớp bán trú đã thực hiện bán trú ít nhất 01 tuần an toàn, người phục vụ phải được tiêm đủ 02 mũi, có giấy xét nghiệm âm tính, giấy khám sức khoẻ, giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Bố trí phòng cách ly tạm thời: phòng 3 tầng 1 dãy bên phải khu mới.

- Thông báo đến PHHS phải khai báo y tế trước khi đến trường nếu cần liên hệ công việc và phải quét mã QR tại cổng trường trước khi vào liên hệ, phải thực hiện nội dung “5K” khi vào đơn vị. Trường hợp PHHS không có thiết bị CNTT sẽ khai báo y tế tại chỗ và thực hiện theo hướng dẫn của nhân viên bảo vệ trước khi vào liên hệ công việc.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải khai báo y tế trước khi đến trường, phải thực hiện quét QR tại cổng trường để vào trường và thực hiện nội dung “5K” theo quy định.

- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bằng các pano, áp-pich các khẩu hiệu tại các khu vực dễ nhìn, dễ thấy để học sinh, PHHS, viên chức nhà trường thực hiện và áp dụng.

- Đăng trang website của đơn vị về kế hoạch phương án phòng chống dịch COVID-19, đồng thời tăng cường tuyên truyền thông qua tiết sinh hoạt lớp.

b) Khi học sinh đến trường

- Học sinh phải đeo khẩu trang từ nhà đến trường, và trong thời gian học.

- PHHS không vào khuôn viên nhà trường, trừ trường hợp cần thiết phải vào để liên hệ.

- Các khu vệ sinh, khu rửa tay được vệ sinh thường xuyên trước đầu giờ học, sau giờ ra chơi, cuối giờ học của từng buổi.

- Nhân viên y tế, nhân viên phục vụ kiểm tra hàng ngày dung dịch sát khuẩn, xà phòng, các thiết bị cần thiết phục vụ công tác phòng chống dịch và bổ sung kịp thời để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

- Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 phân công cho chi đoàn giáo viên tham gia hỗ trợ công tác nhắc học sinh đo thân nhiệt, sát khuẩn tay trước khi lên lớp đồng thời hỗ trợ công tác phân luồng cho học sinh vào giờ ra về.

c) Khi học sinh kết thúc buổi học

- Đảm bảo học sinh, cán bộ quản lý, nhân viên giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang khi rời trường trở về nhà.

- Đảm bảo học sinh được giao nhận tại cổng trường, PHHS không vào khuôn viên nhà trường.

- Chi đoàn giáo viên bố trí 02 giáo viên trực tại cổng trường để hỗ trợ công tác giãn cách học sinh giờ ra về.

- Giáo viên dạy tiết cuối hỗ trợ giãn cách học sinh rời lớp sau đó giáo viên mới rời lớp, chú ý khoảng cách theo thông báo của giáo viên trực kỷ luật tiết cuối trong buổi học.

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc COVID-19' F1, F2 tại đơn vị

a) Khi có trường hợp nghi mắc (biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở...tại trường) thực hiện các bước sau:

- Thông báo cho Hiệu trưởng hoặc thành viên ban chỉ đạo.
- Cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn đeo đúng cách
- Yêu cầu hạn chế cho tiếp xúc với những người xung quanh có mặt tại trường, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với người khác.

- Đưa vào phòng cách ly tạm thời.

- Gọi điện cho trạm y tế phường Thạch Gián để được tư vấn, nếu cần thì đưa đến trạm y tế để được khám và tư vấn điều trị.

- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.

- Cập nhật thông tin và tình hình sức khỏe của người nghi mắc
- Lập danh sách người tiếp xúc
- Thực hiện khử khuẩn nhà trường khi cơ quan y tế yêu cầu.
- căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

b) Khi có trường hợp F1 tại đơn vị

**** Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị***

- Thông báo cho Hiệu trưởng nhà trường hoặc Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường.
- Cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn đeo đúng cách
- Yêu cầu hạn chế cho tiếp xúc với những người xung quanh có mặt tại trường, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với người khác.
- Đưa vào phòng cách ly tạm thời.
- Báo với trạm y tế phường Thạch Gián để được tư vấn và xét nghiệm nhanh
- + Nếu dương tính thì thực hiện theo hướng dẫn của trạm y tế
- + Nếu âm tính tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn của trạm y tế
- + Thông báo cho viên chức, người lao động, học sinh có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để gây hoang mang, lo lắng, yêu cầu viên chức, người lao động, học sinh nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K.

**** Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương***

- Đề nghị đưa F1 đi cách ly y tế theo quy định.
- Rà soát theo dõi viên chức, người lao động, học sinh của nhà trường.
- Khẩn trương truy vết các trường hợp F2 thông qua các bộ phận của nhà trường và sổ đầu bài của các lớp.
- Kết hợp với y tế phường thông tin đến PHHS trường hợp F2 để cách ly y tế tại nhà theo quy định.
- Các trường hợp F2 đang có mặt tại trường: thông báo cho tự cách ly tại nhà đồng thời yêu cầu báo cho y tế địa phương nói F2 hiện cư trú.

- Nếu có F2 đang ở tại các địa phương khác mà chưa đến trường hoặc F2 tại địa phương nhưng chưa đến trường: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu cách ly tại nhà, yêu cầu các F2 thông báo với y tế nơi cư trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch.

*** Bộ phận y tế, tổ văn phòng của nhà trường**

- Phối hợp với trạm y tế phường Thạc Gián, trung tâm y tế quận Thanh Khê để được tư vấn thực hiện nhiệm vụ khi có tình hình cần giải quyết có liên quan đến yếu tố dịch COVID-19 tại đơn vị.

*** Xử trí với các trường hợp F2 thuộc nhà trường khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1**

- Nếu kết quả xét nghiệm F1 âm tính theo thông báo của cơ quan y tế thì F2 không phải cách ly tại nhà, tiếp tục tự theo dõi sức khoẻ trong 14 ngày, nhà trường hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K, tự kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Nếu kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như phần E trong kế hoạch này.

c) Phương án có trường hợp F2 tại trường

- Thông báo cho Hiệu trưởng, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của trường.
- Phối hợp với trạm y tế phường Thạc Gián để được tư vấn thực hiện nhiệm vụ.

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, chờ kết quả xét nghiệm của F1.
- Liên hệ với y tế phường để biết kết quả xét nghiệm của F1.
+ Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì F2 kết thúc cách ly tại nhà, tự theo dõi sức khoẻ 14 ngày, thực hiện 5K.

+ Nếu kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như phần E trong kế hoạch này.

E. PHƯƠNG ÁN KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua khám sàng lọc tại đơn vị

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch

- Phối hợp trạm y tế phường Thạc Gián để triển khai các biện pháp phòng chống dịch.
- Báo cáo với Đảng uỷ phường Thạc Gián để xin chỉ đạo.
- Không để F0 di chuyển tùy ý, không để F0 tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.
- Thông báo cho ban chỉ đạo kết hợp chi đoàn phân luồng lối đi. Hướng dẫn ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng đến phòng cách ly tạm thời.
- Ban chỉ đạo thực hiện phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, xin khử khuẩn khu vực liên quan theo hướng dẫn của cơ quan y tế.
- Thông báo cho viên chức, người lao động, học sinh đang có mặt tại trường không tự ý di chuyển, nghiêm túc khai báo y tế, không để xảy ra hoang mang, lo lắng trong đơn vị.
- Phân nhóm bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1, F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.
- Sau khi khử khuẩn, đơn vị hoạt động theo chỉ đạo của cấp trên (PGD, UBND quận).

2. Phát hiện có F0 tại đơn vị thông qua xét nghiệm F1/F2 và trường hợp nghi ngờ

Xử lý như mục 1 phần E và xử trí đối với F1 và F2 như phần 2 mục D của kế hoạch này.

3. Phát hiện có F0 là người của đơn vị thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng

3.1. Trường hợp F0 đang có mặt tại trường

Xử lý như mục 1 phần E và xử trí đối với F1 và F2 như phần 2 mục D của kế hoạch này.

3.2. Trường hợp F0 không có mặt tại trường

Phối hợp với cơ quan y tế địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý như phần 2 mục D của kế hoạch này.

4. Phát hiện có trường hợp mắc COVID-19 thông qua xét nghiệm đối với người đi công tác

Xử lý như mục 1 phần E và xử trí đối với F1 và F2 như phần 2 mục D của kế hoạch này.

5. Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi viên chức, người lao động đi công tác trở về hoặc học sinh từ nơi khác về

a) Viên chức, người lao động, học sinh chưa đến trường, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú:

- Phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định.
- Liên hệ với cơ quan chức năng để nhờ thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và người cùng đi với học sinh để xác định các trường hợp F1, F2 và tiến hành như hướng dẫn tại phần 2 mục D của kế hoạch này.

b) trường hợp viên chức, người lao động, học sinh đã đến trường:

Xử lý như mục 1 phần E và xử trí đối với F1 và F2 như phần 2 mục D của kế hoạch này.

6. Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính)

6.1. Trường hợp viên chức, người lao động, học sinh ở trường

- Xin dỡ bỏ phong toả
- Xin khử khuẩn toàn bộ khuôn viên nhà trường
- Rà soát, theo dõi toàn bộ viên chức, người lao động, học sinh của trường để tiếp tục theo dõi, giám sát.
- Nhà trường hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

6.2. Trường hợp viên chức, người lao động, học sinh đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1)

- Thông báo về việc dỡ phong toả tại đơn vị
- Tiếp tục đến làm việc bình thường tại đơn vị

7. Trường hợp nhận thông tin có F0 là người của đơn vị ngoài giờ làm việc

- Báo cáo về PGDDĐT (Trường phòng), Đảng uỷ phường (Bí thư) để thực hiện theo chỉ đạo.

- Xin khử khuẩn toàn bộ khuôn viên nhà trường.

- Lập danh sách F1, F2 gửi y tế phường Thạc Gián hoặc trung tâm y tế quận Thanh Khê.

- Chờ thông báo của cơ quan y tế và quyết định của PGDDĐT Thanh Khê để thực hiện nhiệm vụ.

F. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch và phương án phòng, chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc tại đơn vị: Hiệu trưởng

2. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch: Ban chỉ đạo công tác phòng chống dịch nhà trường.

3. Phối hợp chặt chẽ với trạm y tế phường Thạc Gián, UBND phường Thạc Gián, PGDDĐT quận Thanh Khê trong công tác phòng, chống dịch COVID-19: Ban chỉ đạo công tác phòng chống dịch nhà trường.

Trên đây là các phương án thực hiện trong kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 của trường THCS Nguyễn Thị Minh Khai, yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động, học sinh, PHHS, người liên hệ công tác tuân thủ thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- PGDDĐT Thanh Khê (để báo cáo);
- Ban chỉ đạo PCD (để thực hiện);
- Đăng website đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Anh